

論文審査合格後の提出物について 〈論文博士〉

博士論文審査に合格した方は、次のものを環境情報学府係へご提出頂くことになります。内容をご確認のうえ、各自ご準備くださいますようお願いいたします。提出期限はそれぞれの論文審査日程でご確認ください。

- ① 製本した博士論文（全文） 1部 … 上製本に限らず簡易製本でも可
- ・提出された製本論文については環境情報学府で保管いたします。
 - ・製本論文の詳細は別紙「製本論文、PDFファイルの提出について」◆を参照のこと。
- ② 博士論文（全文）のPDFファイルを保存したCD-RまたはDVD-R 1枚
- ※博士論文の公表について、全文に代えて要旨の公表を承認された場合は 全文と要旨の両方を保存してご提出願います。
- ・提出されたPDFファイルの博士論文は、「横浜国立大学学術情報リポジトリ」の利用により公表します。
 - ・提出方法の詳細は別紙「製本論文、PDFファイルの提出について」◆を参照のこと。
 - ・また、国立国会図書館が「横浜国立大学学術情報リポジトリ」から当該の公表ファイルを取得、保存すると共に、国立国会図書館内にて閲覧に供します。
- ※全文公表を控えたい場合
- ・博士論文の全文公表を控えたい場合、教授会等で博士論文の全文の公表に関してやむを得ない事由があると承認されたものにかぎり、全文に代えてその内容を要約したものを公表します。
 - ・要約の公表を希望する場合は、審査会前日までに指導教員または主査へ申し出てください。また、環境情報学府係に「博士論文インターネット公表（学術情報リポジトリ掲載）の代替措置に係る確認書」を環境情報学府係から指示する期日までに提出願います。
 - ・「全文の公表が困難な事由」が消滅した際は、博士論文の全文をインターネットの利用により公表します。
- ③ 博士論文の学術情報リポジトリへ登録申請書 ◆
- ④ 学位論文概要「環境情報からのメッセージ」原稿 ◆
- ⇒ メールにてエクセルファイル提出
- ・必ず、学位論文概要「環境情報からのメッセージ」エクセルファイルをダウンロードし、フォーマットとしてご使用ください。

以 上

学位記授与式の詳細については、別途、環境情報学府係からご案内いたします。

提出期限については、博士論文審査日程で確認してください