

## 科目等履修生・聴講生募集要項

横浜国立大学 理工学系事務部  
環境系支援課 環境情報学府係〔環境情報1号棟2階〕  
〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台7-9番7号  
TEL: 045-339-4425・4426  
メールアドレス ses.daigakuin-env@ynu.ac.jp

本学府では、下記の要領で科目等履修生又は聴講生の募集を行います。博士課程前期で開講される授業科目中1科目又は数科目を履修しようとする者に対して、本学府の教育研究に支障のない場合に限り、選考の上、科目等履修生又は聴講生として入学を許可します。

なお、2023(令和5)年度環境情報学府科目等履修生又は聴講生が、直前学期から引き続き、2024(令和6)年度科目等履修生の履修期間又は聴講生の聴講期間を延長する場合には、「検定料」及び「入学料」を免除いたします。(履修期間の延長及び聴講期間の延長は、2024(令和6)年度末までの最長2年間までとなります。)

### 1. 入学資格

学校教育法第83条に定める大学を卒業した者のほか、次の各号の一に該当する者としてします。

- (1) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (3) その他、前各号に規定する者と同等以上の学力があると本学府で認められる者

### 2. 入学時期

春学期(4月1日)・秋学期(10月1日)とします。

### 3. 出願受付期間及び受付時間(履修期間及び聴講期間延長の場合も受付期間及び受付時間は同じです。)

春学期入学: 2024(令和6)年2月5日(月)~2月9日(金)

秋学期入学: 2024(令和6)年6月17日(月)~6月21日(金)

受付時間: 平日の9:00~12:45, 13:45~16:00(時間厳守)

### 4. 履修科目数および単位の取得方法

- (1) 申請できる科目は博士課程前期で開講する講義科目で、春学期・秋学期通算して8科目(8単位)以内とします。なお、春学期申請をして秋学期に追加する場合は、上記3.の秋学期入学の出願受付期間にて追加申請が出来ます。
- (2) 科目等履修生の単位の認定は、講義参加状況、学期中又は学期末に行われる試験・レポート等による総合評価に基づき認定・授与します。

### 5. 出願要項

#### (1) 出願提出書類

- ① 科目等履修生入学願書又は聴講生入学願書(本学府指定用紙) 1通
- ② 卒業証明書(大学院修了者は大学院の修了証明書も併せて提出) 1通

※ 出身学校の発行した修了又は卒業証明書原本を提出すること。コピーは不可とする。

(国や出身学校の都合で証明書の発行が出来ない場合は、事前に受付窓口にて修了(卒業)証書及び学位記を持参し呈示すること)

- ③ 成績証明書(大学院修了者は、大学院の成績証明書も併せて提出) 1通

※ 出身学校の発行した証明書原本を提出すること。コピーは不可とする。

- ④ 外国人志願者で、現在日本国内に在住している方は在留カードのコピー（両面）  
在留カードを交付されていない方はパスポートのコピーのいずれか 1通
  - ⑤ 角形2号の返信用封筒 1通  
(240mm×332mm, 日本国内の住所・郵便番号・本人の宛名を明記し、140円切手貼付)
- (2) 検定料 9,800円
- ① 払込期間：出願の1週間前より出願最終日まで
  - ② 払込場所：ゆうちょ銀行・郵便局の受付窓口【ATMは使用不可】
  - ③ 払込方法：  
「払込取扱票」及び「振替払込受付証明書貼付用紙」は、環境系支援課環境情報学府係で交付します。
    - a) 「払込取扱票」のご依頼人名は、志願者本人の名前を記入してください。入学願書の氏名と照合します。
    - b) 「振替払込請求書兼受領証」、「振替払込受付証明書（お客様用）」を受付窓口から受け取る際には、必ず受付局日附印を確認してください。
    - c) 土曜日・日曜日・祝日は払込ができません。ご注意ください。
    - d) 払込時に別途必要な払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。
    - e) 受付窓口から受け取った「振替払込受付証明書（お客様用）」は、所定の貼付用紙に貼り付けて、出願書類と共に提出してください。
- (3) 提出先  
横浜国立大学 理工学系事務部 環境系支援課 環境情報学府係

6. 履修期間及び聴講期間の延長（直前学期から引き続き、科目等履修生又は聴講生を希望する者）

- (1) 提出書類
- ① 科目等履修生履修期間延長願又は聴講生聴講期間延長願（本学府指定用紙） 1通
  - ② 外国人志願者で、現在日本国内に在住している方は在留カードのコピー（両面）  
在留カードを交付されていない方はパスポートのコピーのいずれか 1通
  - ③ 角形2号の返信用封筒 1通  
(240mm×332mm, 日本国内の住所・郵便番号・本人の宛名を明記し、140円切手貼付)
- (2) 提出先  
横浜国立大学 理工学系事務部 環境系支援課 環境情報学府係

(注) 次のいずれの場合でも履修期間及び聴講期間の延長は認められません。改めて上記5. 出願要項により出願手続きをしてください。

- ① 前年度聴講生から次年度科目等履修生、前年度科目等履修生から次年度聴講生への身分の変更
- ② 履修期間及び聴講期間が連続しない期間延長  
(例：前年度春学期科目等履修生又は聴講生が次年度春学期科目等履修生又は聴講生となる場合や、前年度秋学期科目等履修生又は聴講生が次年度秋学期科目等履修生又は聴講生となる場合は、認められない。)
- ③ 前年度環境情報学府以外の科目等履修生・聴講生が、次年度環境情報学府科目等履修生・聴講生となる場合

7. 選考方法

志願者より提出された書類に基づいて行います。必要に応じて面接・試験を行う場合があります。選考の結果は後日、出願者本人宛てに日本国内の住所が記載された返信用封筒に入れて郵送します。

8. 入学手続

選考により合格通知を受けた者は、同封する「科目等履修生・聴講生の入学手続きについて」に記載した所定の期日までに、入学科及び単位数に相当する授業料を納付してください。入学手続きは、

必ず本人が行ってください。代理人による入学手続きは認めません。詳細は入学手続書類と一緒に郵送します。

入学料 28,200円(現行)

授業料 1単位につき14,800円(現行)

[注] 入学料及び授業料は、改定される場合があります。

[注] 在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新しい授業料が適用されます。

#### 9. 外国人留学生の方へのお知らせ

本学府の科目等履修生・聴講生制度を利用し、在留資格「留学」を取得及び更新することはできません。

#### 10. その他

- (1) いったん提出した書類および納付金(検定料、入学料及び授業料)は一切返還できません。
- (2) 入学手続きは、必ず本人が行ってください。入学手続期間内に手続きをしない者に対しては履修許可を取り消します。
- (3) 身体に障がいがある入学志願者は、事前に相談願います。
- (4) 「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(個人情報保護法)の規定に基づく「国立大学法人横浜国立大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に則り、志願者の入学試験成績及び出願書類等に記載された個人情報については、提供されることはありません。
- (5) 不明の点は環境系支援課環境情報学府係に問い合わせてください。