

出願書類送付内訳書
横浜国立大学大学院環境情報学府 博士課程前期

List of Submitted Application Documents
Graduate School of EIS (Master's Program), YNU

受験番号 Examinee's number		
氏名 Name		
志望先 Application references	専攻 Department	プログラム Program

- ① 送付する書類等の確認欄に「○」印を記入してください。
 On the left-hand side, place a circle in the corresponding section for each document you enclose for submission.
- ② 本紙「出願書類送付内訳書」も提出してください。
 Make sure you also submit this list of submitted application documents.

確認 Enclosed	出願書類等 Application document	備考 Remarks
	(書式1)入学願書 (Form 1) Application for admission	写真を貼ってください。 Affix your photo.
	受験票 Admission ticket	写真を貼ってください。 Affix your photo.
	(書式2)検定料払込み受付証明書貼付用紙 (Form 2) Form for attaching the certificate of payment	
	(書式3)研究(希望)計画書 (Form 3) Intended research plan	
	卒業証明書又は卒業見込み証明書 Certificate of (expected) graduation	※
	成績証明書 Transcript	※
	受験票等送付用封筒(2通) Two return envelopes for the admission ticket for examinations and other admission documents	住所・氏名を記入し、354円分の切手を貼ってください。 Write down your name and address, and affix a 354-yen stamp on each of them.
	大学連絡用封筒ラベル One mailing label for mail delivery from YNU	
	その他 Other	

外国人のみ必要な書類

Documents additionally required from foreign applicants

確認 Enclosed	出願書類等 Application document	備考 Remarks
	(書式4)履歴書 (Form 4) Curriculum Vitae	
	在留カード等 Residence card (or passport)	
	(該当者のみ) 私費外国人留学生授業料免除 申請書・経費支弁計画書 (If applicable) Tuition Waiver Program for Privately Financed International Students Application Form/ Expense Plan Form	

特別選抜志願者のみ必要な書類

Documents additionally required for special screening

確認 Enclosed	出願書類等 Application document	備考 Remarks
	志望理由書 Statement of purpose	
	(書式8-1)特別選抜資格証明書 (Form 8-1) Statement of eligibility for special screening	※
	(書式8-2)特別選抜推薦書 (Form 8-2) Letter of recommendation for special screening	※

社会人特別選抜志願者のみ必要な書類

Documents additionally required from working professionals who seek special screening

確認 Enclosed	出願書類等 Application document	備考 Remarks
	業績報告書 Statement of achievements	

※新型コロナウイルスの関係で入手が難しい場合で、所属の教育機関から直送する場合は、
 確認欄に○ではなく「直送」と記入してください。

Please write "direct delivery" instead of putting a circle if you have requested direct delivery for the statement because you cannot obtain it in time from your affiliated educational institution due to the COVID-19 pandemic.