

出願書類送付内訳書(10月入学)

社

博士課程 前期 (社会人特別選抜学生)

受験番号※	
氏名	
志望専攻等	専攻 プログラム

- ① 送付する書類等の「送付」欄に「○」印を記入してください。
- ② 出願書類等は、本内訳書を上、「番号」順に重ねてクリップ等で留めて送付してください。
- ③ ※欄は記入不要です。

送付	番号	出願書類等	注意事項	※
	1	(書式9) 検定料支払(払込) 受付証明書貼付用紙	本学府交付の用紙に「払込取扱受付証明書」若しくは「収納証明書」を貼付すること。	
	2	入学願書(書式2)	用紙は本学府交付のもの(社会人特別選抜用を使用のこと)。写真2枚貼付。裏面も記入してください。	
	3	卒業証明書	出身大学作成のもの。(出願資格(8)で出願した者は除く)外国の大学を卒業するなど、やむをえず卒業証書の写しをもって代える場合は、必ず卒業証書を事前に受付窓口に呈示してください。	
	4	成績証明書	出身大学(在籍大学)の学長または学部長が作成したもの。	
	5	研究(希望)計画書 (書式4)	これまでに行った研究の概要とこれから本学府で行いたい研究への抱負や研究(希望)計画を1,000字以内で記載したもの。	
	6	業績報告書	卒業論文または研究論文を有する者のみ、業績概要を添付してください。また、現在および過去にたずさわった研究・職務について、その内容を詳しく記入してください。(様式は任意)	
	7	返信用封筒2通	本学府交付の封筒に住所(国内)、氏名、郵便番号を記入の上、速達郵便料金の切手(372円)を貼付し、2通提出してください。	
	8	住所氏名記入用紙 (シール)	用紙は本学府交付のもの。住所(国内)、氏名、郵便番号を記入してください。	
	9	その他	推薦書があれば添付してください。	

外国人のみ必要な書類

送付	番号	出願書類等	注意事項	※
	10	在留カード等	現在日本国に在住している外国人の志願者は、在留カードの写し(両面)。現在海外に在住している外国人の志願者は、パスポートの写し。	
	11	履歴書(書式3)	用紙は本学府交付のもの。ただし、外国人(出願資格(1)は除きます)のみです。	