

出願書類送付内訳書(10月入学)

筆

博士課程 前期 (一般学生・筆記試験等選抜)

受験番号※	
氏名	
志望専攻等	専攻 プログラム

- ① 送付する書類等の「送付」欄に「○」印を記入してください。
- ② 出願書類等は、本内訳書を上、「番号」順に重ねてクリップ等で留めて送付してください。
- ③ ※欄は記入不要です。

送付	番号	出願書類等	注 意 事 項	※
	1	(書式9) 検定料支払(払込) 受付証明書貼付用紙	本学府交付の用紙に「払込取扱受付証明書」若しくは「収納証明書」を貼付すること。 日本政府(文部科学省)国費留学生は不要。 (国費留学生は必ず、国費外国人留学生証明書を同封)	
	2	入学願書(書式1)	用紙は本学府交付のもの。写真2枚貼付。裏面も記入してください。	
	3	卒業(見込)証明書	出身大学作成のもの(出願資格(8)で出願する者は在学証明書)。ただし、外国の大学を卒業するなど、やむを得ず卒業証書の写をもって代える場合は必ず卒業証書を事前に受付窓口に表示してください。	
	4	成績証明書	出身大学(在籍大学)の学長または学部長が作成したもの。	
	5	研究(希望)計画書 (書式4)	これまでに行った研究の概要とこれから本学府で行いたい研究への抱負や研究(希望)計画を1,000字以内で記載したもの。	
	6	返信用封筒 2通	長形3号の封筒に住所(国内)、氏名、郵便番号を記入の上、速達郵便料金の切手(372円)を貼付し、2通提出してください。	
	7	住所氏名記入用紙 (シール)	用紙は本学府交付のもの。住所(国内)、氏名、郵便番号を記入してください。	
	8	そ の 他	推薦書があれば添付してください。	

外国人のみ必要な書類

送付	番号	出願書類等	注 意 事 項	※
	9	在留カード等	現在日本国に在住している外国人の志願者は、在留カードの写し(両面)。現在海外に在住している外国人の志願者は、パスポートの写し。	
	10	履歴書(書式3)	用紙は本学府交付のもの。ただし、外国人(出願資格(1)は除きます)のみです。	