

## 出願書類送付内訳書(10月入学)

## 博士課程 後期 (一般学生)

受験番号※	
氏名	
志望専攻等	専攻 プログラム

- ① 送付する書類等の「送付」欄に「○」印を記入してください。
- ② 出願書類等は、本内訳書を上、「番号」順に重ねてクリップ等で留めて送付してください。
- ③ ※欄は記入不要です。

送付	番号	出願書類等	注 意 事 項	※
	1	(書式8) 検定料支払(払込) 受付証明書貼付用紙	本学府交付の用紙に「払込取扱受付証明書」若しくは「収納証明書」を貼付すること。 但し、本学大学院の博士課程前期または修士課程を平成30年9月に修了し、引き続き本課程に進学する者、及び日本政府(文部科学省)国費留学生は不要。 (国費留学生は必ず、国費外国人留学生証明書を同封)	
	2	入学願書(書式1)	用紙は本学府交付のもの。写真2枚貼付。裏面も記入してください。	
	3	最終学歴修了 (見込)証明書	出身大学または在籍大学で作成のもの。但し、本学府博士課程前期を平成30年9月までに修了見込みの者は不要です。 外国の大学院を修了するなど、やむをえず修了証書の写しをもって代える場合は、必ず修了証書を事前に受付窓口へ呈示してください。	
	4	最終学歴 成績証明書	出身大学の学長または学部長(研究科長)により作成されたもの。但し、本学府博士課程前期を平成30年9月までに修了見込みの者は不要です。	
	5	業績報告書	修士論文の概要、公表論文その他業績リスト(様式は任意)。可能な場合は別刷を添付してください。	
	6	研究(希望)計画書 (書式4)	本学府で行いたい研究の抱負と研究(希望)計画を書いてください。	
	7	返信用封筒 2通	長形3号の封筒に住所(国内)、氏名、郵便番号を記入の上、速達郵便料金の切手(372円)を貼付し、2通提出してください。	
	8	住所氏名記入用紙 (シール)	用紙は本学府交付のもの。住所(国内)、氏名、郵便番号を記入してください。	
	9	そ の 他	推薦書があれば添付してください。	

## 外国人のみ必要な書類

送付	番号	出願書類等	注 意 事 項	※
	10	在留カード等	現在日本国に在住している外国人の志願者は、在留カードの写し(両面)。現在海外に在住している外国人の志願者は、パスポートの写し。	
	11	履歴書(書式3)	用紙は本学府交付のもの。ただし、外国人のみです。	